

SELLO DE RECIBIDO DE LA RECEPTORÍA



# DECLARACIÓN DE PAGO DE DERECHO POR USO DE BIENES INMUEBLES

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

FECHA

PERIODO DE PAGO

1

## DATOS DEL CONTRIBUYENTE

NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>				
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>	TELÉFONO	<input type="text"/>		
CALLE	<input type="text"/>	No. Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>	No. Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES	<input type="text"/>	Y DE	<input type="text"/>		
COLONIA	<input type="text"/>	MUNICIPIO Y/O DELEGACIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
CIUDAD Y/O ENTIDAD FEDERATIVA	<input type="text"/>				

2

## DOMICILIO DEL BIEN A USAR

CALLE	<input type="text"/>	No. Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>	No. Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES DE	<input type="text"/>	Y DE	<input type="text"/>		
COLONIA	<input type="text"/>	MUNICIPIO Y/O DELEGACIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
CIUDAD	<input type="text"/>	ENTIDAD FEDERATIVA	<input type="text"/>	TELÉFONO	<input type="text"/>
ACTIVIDAD A REALIZAR	<input type="text"/>				
NOMBRE DEL EVENTO	<input type="text"/>	FECHA DE INICIO	<input type="text"/>	FECHA DE CONCLUSIÓN	<input type="text"/>

3

## CONCEPTOS DE PAGO

ENTE PÚBLICO	<input type="text"/>	NOMBRE	<input type="text"/>		
--------------	----------------------	--------	----------------------	--	--

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	DURACIÓN	CATÁLOGO	CANTIDAD A PAGAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBSERVACIONES

TOTAL DE DERECHOS

PARTE ACTUALIZADA DE DERECHO

RECARGOS

GARANTÍA

TOTAL A PAGAR

## DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

- A) RECONOCE QUE EL BIEN INMUEBLE OBJETO DE ESTA DECLARACIÓN ES EXCLUSIVA PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO Y QUE SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES.
- B) QUE SE COMPROMETE A DEVOLVER LAS INSTALACIONES DEL INMUEBLE EN PERFECTAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, LIMPIEZA E HIGIENE, AL CONCLUIR EL EVENTO O EN LA FECHA DE ENTREGA DEL BIEN INMUEBLE.
- C) SE OBLIGA A DEJAR EN BENEFICIO DEL INMUEBLE CUALQUIER EDIFICACIÓN O MEJORÍA QUE EFECTUÉ AL MISMO.
- D) SE COMPROMETE A RESPETAR LA LEY SANITARIA EN VIGOR Y DE ORDEN PÚBLICO DEL ESTADO ASÍ COMO LAS NORMAS Y PERMISOS, QUE EN SU CASO INFORME EL ENTE PÚBLICO EN USO DEL BIEN INMUEBLE.
- E) SE COMPROMETE A RESPONDER POR CUALQUIER DAÑO QUE SUFRA EL BIEN INMUEBLE, SEÑALADO EN LA SECCIÓN 3 DE ESTA DECLARACIÓN EN EL TIEMPO QUE QUEDE EN USO Y EN CASO DE SUFRIR ALGÚN DAÑO SERÁ CUBIERTO CON LA GARANTÍA QUE PARA TAL EFECTO SE PAGA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 89 DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO, ASIMISMO, EN CASO DE QUE DICHA GARANTÍA NO SEA SUFICIENTE, LA DIFERENCIA SERÁ CUBIERTA POR EL CONTRIBUYENTE.
- F) SE OBLIGA A CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD DEL ORDEN PÚBLICO, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENTIVIDAD DE RIESGO NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN CIVIL DE ACUERDO A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE TABASCO.
- G) SE OBLIGA A CORRER CON TODOS Y CADA UNA DE LAS EROGACIONES QUE SUFRA POR CONCEPTO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O MODIFICACIÓN DEL INMUEBLE SEÑALADO EN LA SECCIÓN 3 DE ESTA DECLARACIÓN.
- H) ME COMPROMETO A NO SUBARRENDAR EL BIEN INMUEBLE SEÑALADO EN EL APARTADO 3 DE ESTA DECLARACIÓN.
- I) ME OBLIGO CONTRATAR EN CASO DE SER NECESARIO PERSONAL Y MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO O PARA USO DEL MISMO, SIENDO EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS RELACIONES Y OBLIGACIONES LABORABLES CON LAS PERSONAS QUE OCUPE POR ESOS SERVICIOS, POR LO QUE SE COMPROMETE A DEJAR A SALVO AL ENTE PÚBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.
- J) ME OBLIGO A TRAMITAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA QUE SE PUEDA LLEVAR ACABO EL EVENTO O EL USO DEL BIEN INMUEBLE, POR TAL MOTIVO EXIMO AL ENTE PÚBLICO QUE DA EN USO EL BIEN INMUEBLE DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD QUE RESULTE EN ESE SENTIDO.
- K) ME OBLIGO A ENTREGAR EL BIEN INMUEBLE DESCRITO EN LA SECCIÓN 3, EN BUENAS CONDICIONES FÍSICAS PREVIA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN QUE PARA TAL EFECTO REALICE EL ENTE PÚBLICO.
- L) DECLARO Y ACEPTO QUE ESTA DECLARACIÓN NO CUENTA CON VALIDEZ, HASTA QUE SE REALICE EL PAGO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, Y EN CONSECUENCIA, NO PODRÁ DAR EN USO EL SERVICIO POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO HASTA EN TANTO NO SE LE PROPORCIONE, EL RECIBO ORIGINAL DE PAGO JUNTO CON LA DECLARACIÓN SELLADA DE RECIBIDO POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.
- M) DECLARO Y RECONOZCO QUE AUN CUANDO SE HAYA LLENADO EL APARTADO 5 DE USO EXCLUSIVO DEL ENTE PÚBLICO, ESTE NO CUENTA CON VALIDEZ HASTA EN TANTO NO SE SELLE DE RECIBIDO POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO CON LA DOCUMENTACIÓN ANEXA INCLUYENDO EL ORIGINAL DEL RECIBO DE PAGO.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN FORMA OFICIAL SON VERDADEROS Y ACEPTO LAS OBLIGACIONES A QUE ME COMPROMETO EN LA SECCIÓN 4 DE LAS DECLARACIÓN DE CONTRIBUYENTE.

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTANO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

## USO EXCLUSIVO DEL ENTE PÚBLICO QUE DA EN USO EL BIEN INMUEBLE

NOMBRE:

AUTORIZO A:

PARA UTILIZAR:

LOS DÍAS:

NOMBRE DEL EVENTO:

DURACIÓN:  FECHA DE ENTREGA DEL BIEN INMUEBLE POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO  FECHA DE ENTREGA DEL BIEN INMUEBLE POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE

## OBSERVACIONES



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE AUTORIZA

SELLO DEL ENTE PÚBLICO

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Este apartado es llenado por el contribuyente, por medio de equipo de cómputo o con letra de molde, con bolígrafo de tinta negra o azul

- 1) Sección 1 **DATOS DEL CONTRIBUYENTE:** Se anota los apellidos paterno, materno, y nombres o denominación o razón social y domicilio.
- 2) Sección 2 **DOMICILIO DEL BIEN A USAR:** Se anota el bien inmueble que se pretende usar por parte del contribuyente de la siguiente manera:
  - A) Se debe señalar la actividad a realizar.
  - B) Especificar el nombre del evento, en caso de ser los utilizados para la Secretaría de Administración.
  - C) Duración: se especifica el tiempo que dura el mismo, ya sea por hora, día, mes y año.
  - D) Fecha: deberá especificar la fecha de inicio y de conclusión.
- 3) Sección 3 **CONCEPTO DE PAGO:** Se debe verificar el nombre de la dependencia y las siglas, así como señalar la cuenta que se establece al final de este instructivo.
- 4) Sección 4 **DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:** Se debe de leer cuidadosamente las obligaciones del contribuyente y firmar de conformidad.

Este apartado es llenado por el contribuyente, por medio de equipo de cómputo o con letra de molde, con bolígrafo de tinta negra o azul

- 5) Sección 5 **USO EXCLUSIVO DEL ENTE PÚBLICO QUE DA EN USO EL BIEN INMUEBLE:** Debe ser llenado por el ente Público (Secretaría de Administración), previo al pago por parte del contribuyente, lo anterior, con la finalidad de validar la disponibilidad de los días u horas que pretenda el interesado utilizar el inmueble.
  - a) Los días o duración que pretende el contribuyente utilizar el bien inmueble, de acuerdo a la disponibilidad.
  - b) Duración del servicio.
  - c) Fecha de entrega por parte del Ente Público.
  - d) Fecha de entrega por parte del Contribuyente, misma que se relaciona con la sección 4 inciso b, de esta declaración.

EL ENTE PÚBLICO, ÚNICAMENTE VA A FIRMAR LA AUTORIZACIÓN PARA DAR EN USO EL BIEN INMUEBLE Y SELLO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, PARA QUE EL CONTRIBUYENTE REALICE EL PAGO POR EL USO DEL INMUEBLE, MISMO QUE SERÁ INTEGRADO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS REALIZARÁ EL COBRO SIN QUE LLEVE EL SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO.

**IMPORTANTE:** EL SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO SERÁ COLOCADO HASTA QUE EL CONTRIBUYENTE HAYA REALIZADO EL PAGO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS Y DEBERÁ LLEVAR ADJUNTO LA PRESENTE DECLARACIÓN CON SELLO DE RECIBIDO EN CASO DE NO REALIZARLO EL CONTRIBUYENTE SE TENDRÁ POR NO CONCLUIDO EN TRÁMITE.

- 6) En las observaciones se deberá señalar alguna información que considere pertinente el Ente Público.
- 7) Debe ir adjunto a la presente los siguientes documentos:

PERSONAS FÍSICAS		PERSONAS MORALES	
1	Credencial de elector	2	Escritura donde se acredite la personalidad del Representante legal y o poder notarial
3	Comprobante de Domicilio	4	Credencial de Elector del Representante legal
		5	Comprobante de domicilio

No tiene validez si presenta tachaduras o enmendaduras se debe realizar por triplicado con firma original y rubricar en todas las hojas, para los siguientes:

- 1) **Contribuyente**
- 2) **Secretaría de Administración** ( Además de los documentos anteriores, deberá adjuntar el original del recibo de pago emitido por la Secretaría de Planeación y Finanzas )
- 3) **Secretaría de Planeación y Finanzas** ( El formato de declaración para la Secretaría de Planeación y Finanzas, no debe llevar el sello del Ente Público )

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN RELACIONADOS CON EL USO DIARIO DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO**

CATÁLOGO	CONCEPTO	CATÁLOGO	CONCEPTO
470 78 166	GRAN SALÓN DEL CENTRO DE CONVENCIONES	470 78 480	ZONA RODEO DEL PARQUE TABASCO DORA MARÍA
470 78 167	SALÓN FRANBOYANES DEL CENTRO DE CONVENCIONES	470 78 481	BAILODROMO DEL PARQUE TABASCO DORA MARÍA
470 78 168	SALÓN TULIPANES DEL CENTRO DE CONVENCIONES	470 78 482	CUALQUIER ESPACIO INTERIOR CON MEDIDAS DE 9 METROS CUADRADOS DENTRO DEL PARQUE TABASCO DORA MARÍA DISTINTO A LOS ARRIBA SEÑALADOS
470 78 169	SALÓN BUGAMBILIAS DEL CENTRO DE CONVENCIONES	470 78 177	POR EL USO DE ALGUNOS DE LOS INMUEBLES SEÑALADOS EN LA FRACCIONES ANTERIORES, SE COBRARA POR CADA DIA ADICIONALES PROPORCIONADOS PARA MONTAR Y DESMONTAR.
470 78 170	SALÓN GIRASOLES DEL CENTRO DE CONVENCIONES		
470 78 171	SALÓN GARDENIAS DEL CENTRO DE CONVENCIONES		
470 78 172	NAVE I, II Y III DEL PARQUE TABASCO ( DORA MARÍA)		
470 78 173	TEATRO AL AIRE LIBRE DEL PARQUE TABASCO ( DORA MARÍA )		
470 78 174	PALENQUE DE GALLOS, DEL PARQUE TABASCO ( DORA MARÍA )		
4710 78 175	ESTACIONAMIENTO I, II Y III DEL PARQUE TABASCO ( DORA MARÍA )		
470 78 176	CASA DE LA LAGUNA		

